

Số: 10/TB-CDQT

*Tp. Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 01 năm 2022*

## **THÔNG BÁO**

### **Kế hoạch tổ chức xét công nhận tốt nghiệp trình độ cao đẳng hệ chính quy dành cho sinh viên Khóa 7 và Khóa 8 - Đợt 1, năm 2022**

Căn cứ Thông tư số: 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ Trường Cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số: 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ Quyết định số: 02/QĐ-CDQT ngày 03/9/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Quốc tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế Xét công nhận tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng dành cho sinh viên hệ đào tạo chính quy theo phương thức tích lũy môn-đun, tín chỉ;

Căn cứ Kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên Khóa 7 (2017-2020) và Khóa 8 (2018-2021); xét đề nghị của Phòng Đào tạo và tình hình thực tế hiện nay, Trường Cao đẳng Quốc tế Thành phố Hồ Chí Minh xin thông báo Kế hoạch tổ chức xét công nhận tốt nghiệp trình độ cao đẳng hệ chính quy - Đợt 1, năm 2022 như sau:

#### **1. Đối tượng áp dụng**

- Sinh viên cao đẳng Khóa 8 (2018-2021) - hệ chính quy có Kết quả học tập và điểm rèn luyện đạt yêu cầu trở lên;

- Sinh viên cao đẳng Khóa 7 (2017-2020) - hệ chính quy, chưa đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp trong các năm 2020, năm 2021 và đến nay, đã hoàn toàn thi hết các môn học, mô-đun/tín chỉ và điểm rèn luyện của chương trình đào tạo, có nhu cầu đăng ký đề dự xét công nhận tốt nghiệp Đợt 1, năm 2022.

#### **2. Thời gian hoàn thành học phí, lệ phí xét công nhận tốt nghiệp**

- Từ ngày ra Thông báo này đến **15h00 ngày 19/02/2022**;

- Sau thời gian nêu trên, nếu sinh viên chưa hoàn thành các loại hồ sơ, học phí, lệ phí xét công nhận tốt nghiệp thì sẽ không có tên trong Danh sách xét công nhận tốt nghiệp đợt này.

#### **3. Lệ phí xét công nhận tốt nghiệp**

Lệ phí xét công nhận tốt nghiệp là 1.400.000,đ (*Bằng chữ: Một triệu bốn trăm ngàn đồng*); bao gồm: Chi phí thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp, phôi bằng, in bằng, chụp hình Kỹ yếu và tổ chức Lễ trao Bằng tốt nghiệp.

#### **4. Hình thức nộp học phí, lệ phí xét công nhận tốt nghiệp**

Sinh viên liên hệ Phòng Tài vụ - Hành chính để nộp trực tiếp hoặc chuyển khoản qua Tài khoản Ngân hàng, số: 11910000474937 - Ngân hàng Thương mại cổ phần Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV) - chi nhánh Nam Kỳ Khởi Nghĩa. Ví dụ: “Tên sinh viên: Nguyễn Văn A; địa chỉ: lớp CĐQT08A, đóng học phí học kỳ VIII/lệ phí xét công nhận tốt nghiệp Đợt 1, năm 2022”.

#### **5. Sinh viên cần bổ sung giấy tờ khi xét công nhận tốt nghiệp**

- Bằng tốt nghiệp THPT (bản photo công chứng) hoặc bản sao Bằng tốt nghiệp THPT (nếu chưa thì nộp bổ sung);

- Giấy Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân (photo công chứng).

(Sinh viên liên hệ và nộp trực tiếp các loại giấy tờ này cho thầy Hy – P. Trưởng phòng Đào tạo – điện thoại: 0909101899)

#### **6. Dự kiến lộ trình thực hiện**

<b>T T</b>	<b>Phòng ban Trưởng khoa</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Phòng Đào tạo	Xây dựng kế hoạch tổ chức xét công nhận tốt nghiệp.	Từ 10.01.2022 đến 15.01.2022	
2	Phòng Đào tạo	Kết hợp với các Trưởng khoa, tổng hợp danh sách, kết quả học tập của từng sinh viên.	Từ 17.01.2022 đến 06.03.2022	
3	Phòng Công tác học sinh, sinh viên	Ra điểm rèn luyện cho từng sinh viên ở các lớp; gửi file excel và file giấy có xác nhận ký tên, đóng dấu cho Phòng Đào tạo.	Từ 17.01.2022 đến 19.02.2022	
4	Phòng Tài vụ - Hành chính	Rà soát học phí từng sinh viên các lớp; thu lệ phí xét công nhận tốt nghiệp, gửi danh sách cho Phòng Đào tạo ( <i>hạn chót 19/2</i> ).	Từ 17.01.2022 đến 19.02.2022	
5	Trưởng Khoa	- Đôn đốc giảng viên gửi điểm môn học, nộp Báo cáo thực tập tốt nghiệp và các giấy tờ liên quan; - Nhắc nhở sinh viên hoàn thành học phí, lệ phí theo quy định.	Từ 17.01.2022 đến 19.02.2022	

<b>T</b>	<b>Phòng ban</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>T</b>	<b>Trưởng khoa</b>			
		- Xác nhận Đơn xét công nhận tốt nghiệp đối với sinh viên Khóa 7 ( <i>xét công nhận tốt nghiệp muộn</i> )		
6	Phòng Đào tạo	Tham mưu cho Hiệu trưởng thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp Đợt 1, năm 2022.	Ngày 20.2.2022	
7	Phòng Tuyển sinh - Truyền thông	Thông báo sinh viên các lớp chụp hình Kỹ yếu và ra cuốn Kỹ yếu trước ngày 26/03/2022	Từ 17.01.2022 đến 26.3.2022	
8	Phòng Đào tạo	Gửi danh sách sinh viên cho các Trưởng khoa để Trưởng khoa thông báo cho sinh viên kiểm tra, cập nhật lại lần cuối.	Ngày 07.3.2022	
9	Phòng Đào tạo	Nhận phản hồi thông tin của sinh viên từ Trưởng khoa để cập nhật thông tin nếu có sai sót.	Từ 07.3.2022 đến 12.3.2022	
10	Phòng Đào tạo	Tổ chức họp Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp ( <i>lần thứ nhất</i> ) – Phân công nhiệm vụ.	Ngày 14.3.2022	
11	Phòng Đào tạo	Tiến hành họp Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp ( <i>lần thứ hai</i> ) – Công nhận tốt nghiệp.	Ngày 15.3.2022	
12	Phòng Đào tạo	Ra Quyết định công nhận tốt nghiệp trình Hiệu trưởng phê duyệt.	Ngày 16.3.2022	
13	Phòng Đào tạo	In Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời và Bảng điểm trình Hiệu trưởng phê duyệt.	Từ 17.3.2022 đến 21.3.2022	
14	Phòng Đào tạo	Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời và Bảng điểm cho sinh viên ( <i>tại Phòng Đào tạo</i> ).	Ngày 22.3.2022	
15	Phòng Đào tạo	Tạo Bảng điểm file PDF, tạo mã QR Code và khai báo đường link.	Từ 18.3.2022 đến 26.3.2022	

<b>T</b>	<b>Phòng ban</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>T</b>	<b>Trưởng khoa</b>			
16	Phòng Đào tạo	Tiến hành in Bằng Tốt nghiệp	Từ 28.3.2022 đến 02.4.2022	
17	Phòng Đào tạo	Trình Hiệu trưởng ký, đóng dấu Bằng Tốt nghiệp.	Từ 02.4.2022 đến 05.4.2022	
18	Phòng Công tác học sinh, sinh viên	Chủ trì, phối hợp với các Phòng ban, các Khoa để tổ chức Lễ trao Bằng tốt nghiệp cho sinh viên.	Ngày 09.4.2022	

## 7. Ghi chú

- Đối với sinh viên Khóa 7 (2017-2020), sau khi đóng lệ phí đăng ký xét công nhận tốt nghiệp xong thì cầm biên lai lên Phòng Đào tạo (gặp thầy Hy – P. Trưởng phòng Đào tạo) để nhận đơn và làm thủ tục; khi đi, nhớ mang theo: 02 tấm hình (3x4) mới chụp gần nhất, bằng tốt nghiệp THPT (photo công chứng) hoặc bản sao bằng tốt nghiệp THPT, CMND/CCCD (photo công chứng). Nhà trường sẽ không giải quyết những trường hợp mà sinh viên nộp học phí, lệ phí và hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp bị trễ hạn.

- Do ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19 nên Kế hoạch tổ chức xét công nhận tốt nghiệp đợt này có thể thay đổi thời gian cho phù hợp với tình hình thực tế (Nhà trường sẽ Thông báo tiếp theo khi có điều chỉnh).

## 8. Triển khai thực hiện

Căn cứ vào các mốc thời gian trên, yêu cầu tất cả Phòng ban, các Khoa cùng nhau phối hợp chặt chẽ để đảm bảo kịp tiến độ Kế hoạch đã đề ra; và sinh viên Khóa 7 (2017-2020), Khóa 8 (2018-2021) nghiêm túc thực hiện nội dung Thông báo này.

Trên đây là thông báo Kế hoạch tổ chức xét công nhận tốt nghiệp Đợt 1, năm 2022 dành cho sinh viên cao đẳng hệ chính quy Khóa 7 (2017-2020) và Khóa 8 (2018-2021). Trong khi thực hiện, nếu có vướng mắc thì báo ngay cho Trưởng phòng Đào tạo để xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng. Trân trọng!

### Nơi nhận:

- HĐQT (báo cáo);
- Ban Giám hiệu (chỉ đạo);
- Các Phòng ban, các Khoa (triển khai, thực hiện);
- GV-NV-SV (thực hiện);
- Đăng trên website, facebook của Trường (thông báo);
- Lưu VT-HC.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Đăng Lý**